

【직무 설명자료 : 전기】

직무목적	청사 시설관리 및 안전과 관련한 제반 사항을 주기적으로 점검하여 최적의 업무 환경을 조성한다.			
주요활동 및 책임	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사계획 - 현장조사, 착공서류 작성, 대관업무 검토, 공사예산 수립, 공정계획 수립 2. 내선공사 관리 - 설계도서 검토, 공사계획 수립, 시공상세도 작성, 공사자재 관리, 공사견적, 안전환경 관리, 검사 및 시운전 3. 전기설비설계 기본계획 - 설계대상물 분석, 관련법령 확인, 설비용량 산정, 시스템구성 계획, 사업비 확인 4. 유지관리 계획수립 - 기술동향 확인, 유지관리절차서 작성, 점검계획 수립, 유지보수경비 산출 5. 제어설계 타당성 조사 - 현장조건 검토, 시설물 현황 검토, 개념설계, 경제성 분석 			
자격요건	전공	자격/면허	외국어	직무역량
	전기, 전자공학 계열 우대	전기(산업)기사 필수 안전관리자 선임 가능자	제한 없음	분석적/전략적 사고 시설관련 기본지식 정확한 업무처리 능력
필요 능력	<ul style="list-style-type: none"> - 수변전설비, 예비전원설비, 배선설비, 동력설비, 조명설비, 전기방재설비, 정보통신설비 등에 대한 관리 및 유지보수 수행 경험 - 소규모 내선공사 등의 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공관리, 시운전, 유지보수 등 수행 경험 			