

# 2022년도 제5차 직원(장애인제한경쟁)채용 공고 (공고일 : 2022. 11. 30.)



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는

과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'the First Topic, the Best Infrastructure'를 목표로

인류의 건강과 행복 증진에 기여할 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

## 1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

| 구분  | 채용분야<br>(응시코드)                            | 채용직급<br>(신입/경력) | 자격요건 및 수행직무  | 채용<br>인원 |
|-----|---|-----------------|--|----------|
| 공무직 | <b>[장애인 제한경쟁]</b><br><br>사무 지원<br>(지원-01) | 사무조원<br>(2급직무)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인</li> <li>- 학력 및 전공 무관</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 출입인원에 대한 안내 업무 지원 등</li> <li>- 단순 사무 보조업무 등</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한글, MS-Office 등 컴퓨터 활용 가능자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약기간은 1년 미만의 단위로 계약하되, 평가에 따라 연장 가능 (최대 2년 미만)</li> </ul> </li> </ul> | 2명       |

※ 계약직원의 계약기간은 1년 미만의 단위로 계약하되, 평가에 따라 최대 계약기간까지 연장가능

※ 공무직의 급여는 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당, 복리후생비 등 별도)

## 2. 공통 자격요건 및 우대사항 (입사지원서 마감일 기준)

### 공통 자격요건 및 우대사항

#### □ 공통 자격요건

가. 「인사규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

〈한국뇌연구원 「인사규정」 제12조〉

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
- 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
- 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 세부 채용분야별 자격요건을 충족하는 자

#### □ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

나. 여성과학기술인

### 3. 전형절차 및 방법

| 전형절차              | 구분  | 세부 내용   | 비고<br>(일정) |
|-------------------|-----|---|------------|
| 접수기간<br>및<br>접수방법 | 공통  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· (공 고 일) 2022. 11. 30.</li> <li>· (접수기간) 11.30(수) ~ 12.16(금) (한국시간 기준 17:59까지)</li> <li>· (접수방법) 온라인 (<a href="https://kbri.recruiter.co.kr">https://kbri.recruiter.co.kr</a>) 입사지원<br/>※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류(해당자) 필수등록</li> </ul> | -          |
| 서류전형              | 공통  | · 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가  | 12월 중      |
| 면접전형              | 공무직 | · <b>질의응답</b><br>(업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)  | 1월 중       |
| 결격사유 조회           | 공통  | · 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통해 최종합격자 선정  | 1월 중       |

\* 상기일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있음

\* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내

\* 前단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

### 4. 제출 서류

| 전형                    | 구분  | 세부 내용  |
|-----------------------|-----|--|
| 입사 지원 시               | 공무직 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식)</li> <li>· 장애인(장애인증명서) 관련 서류</li> </ul>   |
| 서류전형<br>합격자<br>(별도안내) | 공통  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 관련 서류 (해당자에 한함)</li> <li>· (권장사항) 추천서 1부 (수신처 : <a href="mailto:recruit@kbri.re.kr">recruit@kbri.re.kr</a>)<br/>- 소정양식으로 작성하여 추천권자가 직접 메일 제출</li> <li>· 최종 학력증빙서류 각 1부 (해당자에 한함)</li> <li>· 병적증명서 : 정부24(<a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a>)에서 온라인 발급 가능<br/>- 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> <li>· 경력증명서 및 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함)<br/>- 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가한 경우만 대체가능)</li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본 (해당자에 한함)</li> </ul> |

\* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원

\* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의

\* 제출서류 중 일부는 응시자격의 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음

\* 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용되며, 공무직의 경우 권장사항임으로 미제출에 따른 불이익 없음

## 5. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자 또는 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 출신학교, 성별, 외국어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원

**문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀**

☎ 053-980-8291 (e-mail : recruit@kbri.re.kr)