

2023년도 제2차 직원(장애인 제한경쟁)채용공고

공고일 : 2023. 3. 28.

한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는 과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌연구에서 'the First Topic, the Best Infrastructure'를 목표로 인류의 건강과 행복 증진에 기여할 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

 한국뇌연구원
Korea Brain Research Institute



지원자격 및 모집분야

- 「인사 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
- 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 세부 채용분야별 자격요건을 충족하는 자

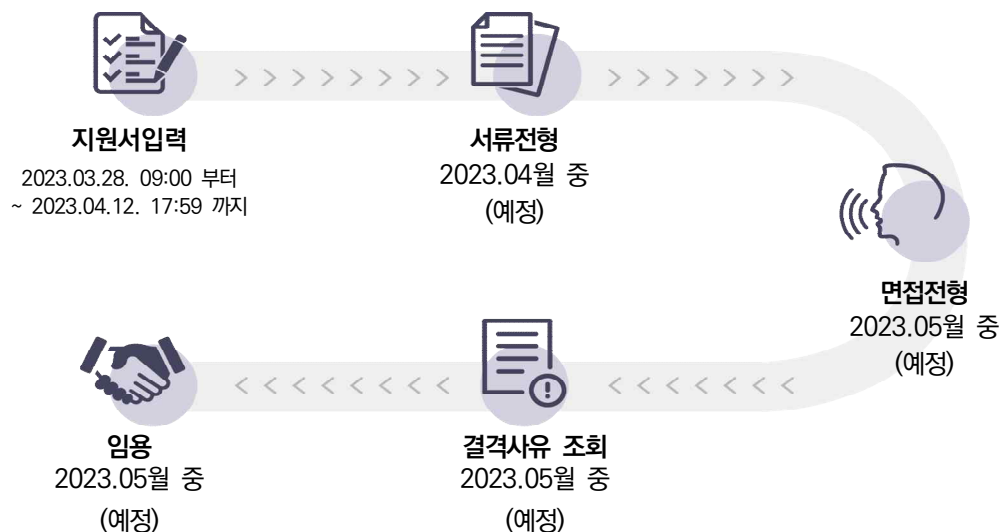
□ 장애인 제한경쟁

구분	직급	채용분야	최소 학위 요건(필수)	우대 전공
행정직	원급 (신입)	연구사업관리시스템 고도화 사업 행정 지원	학사	-
공무직	사무조원 (2급 직무)	연구성과확산팀 운영 업무 지원	학사	-

* 상세 모집분야는 하단의 세부 모집 내용을 반드시 참조해 주시기 바랍니다.



전형절차 및 일정



* 전형 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

□ 장애인 제한경쟁

구분	채용분야 (응시 코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
행정 직	연구사업관리시스템 고도화 사업 행정 지원 [C-01]	원급 (신입)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격 요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사 학위 이상 소지자 - 전공 : 무관 • 수행 직무 <ul style="list-style-type: none"> - 범 부처 연구비관리시스템 연계 및 고도화 사업 지원 - 생물안전 정보시스템 개발 사업 지원 - 기타 연구사업 수행 지원 • 우대 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관, 정부출연연구원, 대학 등에서 1년 이상 연구관리 업무 수행 경험이 있는 자 - 국가연구개발혁신법 지식 보유자 - 연구비관리시스템 사용 유경험자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 종료일 : 2024. 12. 31. 	1명
공 무 직	연구성과확산팀 운영 업무 지원 [C-02]	사무조원 (2급 직무)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격 요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사 학위 이상 소지자 - 전공 : 무관 • 수행 직무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 사업비 지출 및 관리, 세미나 개최 지원 등 - 연구행정 근접 지원 • 우대 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관, 정부출연연구원 근무 경험이 있는 자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 계약 종료일 : 2024. 12. 31. 	1명

※ 계약직원의 계약기간은 1년 미만의 단위로 계약하되, 평가에 따라 최대 계약기간까지 연장가능

※ 신입으로 채용한 경우에는 본 채용공고에 의한 우리원 임용일로부터 경력을 기산함(채용직급의 초임연봉 적용)

※ 경력직원으로 채용한 경우에는 우리 원 임용일 이전 경력을 입사지원서에 기재된 경력사항에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정

※ 졸업예정자는 “졸업예정증명서” 제출 필수(졸업예정증명서 미제출 시 자격요건 미달)

※ 공무직의 급여는 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당, 복리후생비 등 별도)

2. 공통 자격요건 및 우대사항 (입사지원서 마감일 기준)

공통 자격요건 및 우대사항

■ 공통 자격요건

가. 「인사규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

〈한국뇌연구원 「인사규정」 제12조〉

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
- 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
- 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 세부 채용분야별 자격요건을 충족하는 자

■ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

나. 여성과학기술인

3. 전형절차 및 방법

전형절차	구분	세부 내용	비고(일정)
접수기간 및 접수방법	공통	<ul style="list-style-type: none"> • (공 고 일) 2023. 03. 28. • (접수기간) 03. 28.(09:00) ~ 04. 12.(17:59) (한국시간 기준) • (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류(해당자) 필수등록 	-
서류전형	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가 	4월 중 (예정)
면접전형	행정직	<ul style="list-style-type: none"> • 국문발표 및 질의응답 (업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등) 	5월 중 (예정)
	공무직	<ul style="list-style-type: none"> • 질의응답 (업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등) 	
결격사유 조회	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통해 최종합격자 선정 	5월 중 (예정)

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 전형 단계별 추진 일정에 따라 전형 결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내

※ 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음 단계(전형) 실시

4. 제출 서류

전형	구분	세부 내용
입사 지원 시	행정직 공무직	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식) 장애인(장애인 증명서) 관련 서류
서류전형 합격자 (별도안내)	공통	<ul style="list-style-type: none"> 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 관련 서류 (해당자에 한함) (권장사항) 추천서 1부 (수신처 : recruit@kbri.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> 소정 양식으로 작성하여 추천권자가 직접 메일 제출 최종학력 증빙서류 각 1부 (해당자에 한함) 병적증명서 : 정부 24(www.gov.kr)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음 경력증명서 및 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가한 경우만 대체가능) 직무수행 관련 자격증 사본 (해당자에 한함)

※ 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원 분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원

※ 증빙 서류가 입사지원서 기재 사실과 상이하거나 관련 증빙 서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있음

※ 제출 서류 중 일부는 응시 자격의 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접 위원에게 제공되지 않음

※ 추천서는 면접 전형 심사 시 참고자료로 활용되며, 권장 사항이므로 미제출에 따른 불이익 없음

5. 유의 사항

- 결격사유 조희 결과 부적격자 또는 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용
- 기타 채용에 관한 사항은 우리 원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61, 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀

☎ 053-980-8294 (e-mail : recruit@kbri.re.kr)