

2024년도 제1차(무기계약직) 직원 공개채용



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는

과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'The First Topic, The Best Infrastructure'를 목표로

인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

2023년 12월 12일
한국뇌연구원 원장

1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

구분	응시코드	채용분야	채용직급 (신입/경력)	채용인원
연구직	연구-01	뇌영상 촬영	원급 (신입/경력)	1
행정직	행정-01	지식재산권 관리 및 기술사업화	원급 (경력)	1
기술직	기술-01	실험동물관리	기능급 (신입/경력)	2
	기술-02	소방·방재	원급 (경력)	1
공무직	공무-01	시설관리(전기)	시설관리원 (5급 직무)	1
	공무-02	시설관리(기계설비)	시설관리원 (7급 직무)	1
	공무-03	시설관리(조경)	시설관리원 (6급 직무)	1
	공무-04	미화	미화원 (3급 직무)	1
합계				9

- 1) 채용직급이 '신입'으로만 기재 된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용
- 2) 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정
- 3) 공무직의 급여는 내부규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)
- 4) 아래 「2. 세부 채용분야 및 직무내용」을 반드시 확인 후 입사 지원 요망
- 5) 학위 소지 등 관련 자격요건 및 우대사항의 기준일자는 '채용공고 마감일'로 함

2. 세부 채용분야 및 직무내용

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
연구직	뇌영상 촬영 (연구-01)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 석사학위 이상 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 동물용 고자장 MRI 운영(촬영 및 장비 유지·보수) - 소동물 핸들링(마취, 실험 등) - MRI 영상분석 및 동물 영상 촬영 관련 장비 셋업 등 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 동물용 고자장 MRI 촬영 및 운영 2년 이상 유경험자 - MRI 영상분석 소프트웨어 활용 가능자(AFNI, FSL, SPM 등) - 의공학, 뇌과학 등 관련 분야 전공자 	1명
행정직	지식재산권 관리 및 기술사업화 (행정-01)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사학위 이상 소지자 - 전공 : 전공 무관 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 지식재산권 창출 및 유지·관리 업무 - 기술마케팅 및 기술사업화 추진 - 기술이전 계약 체결 및 관리 - 연구성과 확산 중장기 계획 수립 및 운영 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 지식재산, 기술협약, 뇌과학, 바이오 등의 영역에 이해도가 높은 자 - 지식재산권 관리 및 기술사업화 관련 업무 5년 이상 경험자 - 변리사, 기술거래사, 기술평가사 등 자격증 보유자 - 법학, 기술경영학, 과학기술정책학, 지식재산학 전공자 - 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 관련 업무 경험자 	1명
기술직	실험동물관리 (기술-01)	기능급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사학위 이상 소지(예정)자* * 졸업예정자의 경우 '24년 2월까지 졸업이 가능한 자에 한함 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 실험동물(설치류) 사육실무 - 사육장비 및 사육기자재 관리실무 - 청정동물실 소요 물품 구매 및 재고 관리 - 기타 실험동물센터 운영 관련 업무 - 월 1~2회 주말 또는 공휴일 당직 근무 	2명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
기술직	소방·방재 (기술-02)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사학위 이상 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 소방기본법, 위험물 안전관리법, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 등 관련 법에 의한 업무 - 소방방재, 재난안전, 비상대비, 시설보안 관련 법에 의한 담당업무 및 대관업무 - 소방계획서 및 화재, 재난 위기대응 매뉴얼 작성 - 소방훈련·교육, 소방법정점검 수행과 소방방재 관련 시설물 점검 및 유지보수 - 소방, 방재, 피난 관련 시설물의 신설, 유지, 보수 예산 계상 및 공사 발주, 감독 - 건립사업 관련 소방공사 관리감독 업무 및 소방안전관리 등 제반 업무 - 집중안전점검, 재난대응 안전한국훈련, 을지훈련 등 비상재난 안전업무 및 시설보안/출입통제시스템 유지 관리·감독 - 그 밖의 소방시설 등 기술사항 적법성 검토 및 소방, 방화, 방재, 안전관리 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 소방, 방재, 안전, 전기, 기계설비 관련 전공자 - 소방설비(기계, 전기)기사, 위험물산업기사 등 관련분야 자격증 취득자 - 청사 신규 및 보수공사 감독업무, 건설사업 경험자/ Auto CAD숙련자 - 기계, 전기, 안전 관련 분야 자격취득자/시설종합관리 경험자 - 공공기관 및 연구기관 등에서 관련 업무 3년 이상 경험자 - 소방방재, 재난안전 등 관련 분야 교육 이수자 	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
공무직	시설관리(전기) (공무-01)	시설관리원 (5급 직무)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 전문학사 이상 소지자 - 전공 : 전기·전자 관련 분야 전공자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 1, 2단계 건물 및 뇌연구실용화센터 전기분야 시설관리 - 전기안전관리 직무고시에 명시된 전반적인 업무 - 태양광설비, ESS설비, 전기자동차충전시설 전기안전관리 - 사무기기 신규 및 변경에 따른 전기 작업 실무 - 당직교대 근무(CCTV 모니터링, 전력사용량 검침 및 관련 일지 작성) - 기타 시설물 유지관리 관련 업무 및 행정지원 등 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 전기안전관리자 선임가능자* * 전기기사, 전기산업기사 취득 후 전기안전관리자로 4년 이상 신고된 자 - 전기설비 유지보수, 하자보수 처리 유경험자 - 공공기관에서 관련 업무 유경험자 • 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 연봉수준 : 연 29백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도) 	1명
공무직	시설관리(기계설비) (공무-02)	시설관리원 (7급 직무)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 전문학사 이상 소지자 - 전공 : 기계 관련분야 전공자 - 에너지관리/배관/공조냉동기계 기능사 또는 공조냉동기계/일반기계 산업기사 자격 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 1, 2단계 건물 및 뇌연구실용화센터 등 기계분야 시설관리 - 기계장비 점검 및 일지 작성 - 실험동 온도, 습도, 차압 관리 및 모니터링 - 각종 기계시설물 상태 순찰 및 이상 발생 시 조치 작업 - 기타 시설물 유지관리 관련 업무 및 행정지원 등 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기계 관련 산업기사 이상 자격 소지자 - 기계설비 유지보수, 하자보수 처리 유경험자 - 공공기관에서 관련 업무 유경험자 • 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 연봉수준 : 연 31백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도) 	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
공무직	시설관리(조경) (공무-03)	시설관리원 (6급 직무)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 전문학사 이상 소지자 - 전공 : 조경 관련분야 전공자 - 조경 관리 3년 이상 근무 경력자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구원 실내·외 조경분야 유지관리* 및 보수 * 유지관리 점검 및 법정검사, 유지보수비 산출, 하자관리 - 수목 정전, 병충해 방제, 잔디 제초, 시비 등 유지관리 - 연구원 내·외부 초화류 식재 및 유지관리 - 조경시설물 유지관리 및 정비작업 - 기타 조경구역 유지관리 관련 업무 및 행정지원 등 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야(건축, 조경) 등 산업기사 이상 자격 소지자 - 건축시설물의 영선 및 유지보수 관련 시공 경력자 - 청사 신규 및 보수영선공사 감독 지원 업무 유경험자 - 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 2년 이상 관련 업무 유경험자 - 조경분야 하자보수 처리, 관리 업무 유경험자 • 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 연봉수준 : 연 30백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도) 	1명
공무직	미화 (공무-04)	미화원 (3급 직무)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 무관 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 청사 외부, 내부 등 청소 - 창호(유리, 창틀) 세척 작업 - 대청소 및 미화장비 운용 지원 - 폐기물 처리, 행사지원, 조경작업지원 등 관리 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 미화장비 운용 경력자 - 관공서 및 사무실 등 미화 업무 유경험자 • 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 연봉수준 : 연 27백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도) 	1명

※ 자격요건의 경우, 학위·전공 등 세부 채용분야별 기재된 모든 사항에 대한 충족 필요

※ 공무직의 급여는 우리원 규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)

※ 채용직급이 '경력' 또는 '신입/경력'인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정

※ 채용직급이 '신입'으로만 기재 된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용

※ 채용분야의 직무 특수성 및 전문지식 등 원활한 업무수행을 목적으로 관련 자격요건 필요

3. 공통 자격요건 및 우대사항 (채용공고 마감일 기준)

공통 자격요건 및 우대사항

□ 공통 자격요건

가. 한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조(결격사유, 채용제한) 제①항

① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
3. 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
4. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직 되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직한 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만 61세)을 초과하지 않는 자

라. 해당 채용분야에 대한 자격요건을 충족하는 자

□ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

다. 여성과학기술인

4. 전형절차 및 방법

전형절차	구분	세부 내용	비고 (일정)
채용공고 (입사지원서 접수)	공통	· (공 고 일) 2023.12.12.(화) · (접수기간) 12.12.(화) ~ 12.31.(일) (한국시간 기준 17:59까지) · (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류(연구직) 필수 등록	-
서류전형	공통	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	1월 중순
면접전형	공통	· 면접전형 대상자(서류전형 합격자)에 한하여 면접전형 전 온라인 인성검사 실시	1월 말 ~ 2월 중순
	연구직	· 국문발표 및 질의응답 (사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등)	
	행정직 기술직	· 국문발표 및 질의응답 (채용분야 관련 업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)	
	공무직	· 질의응답 (채용분야 관련 업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)	
결격사유 조회 등	공통	· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통한 최종합격자 선정	2월 말

* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정

* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

전형	구분	세부 내용
입사 지원 시	연구직	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식), 제출서류(필수) ※ 제출서류 : 1) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함 2) 연구실적 증빙자료 (논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)
	행정직 기술직 공무직	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식)
서류전형 합격자	연구직 행정직 기술직	<ul style="list-style-type: none"> · 발표자료 1부(MS-Office, PPT) · 추천서 1부 이상(※ 수신처 : recruit@kbri.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> - 소정양식, 추천권자가 직접 이메일 제출 - 연구직(필수), 행정직/기술직(권장) · 최종 학위증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 대학(대학원) 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출 - 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출 · 병적증명서 : 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음 · 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가한 경우만 대체가능) · 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함) · 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)
	공무직	<ul style="list-style-type: none"> · 최종 학위증빙서류 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 대학(대학원) 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출 - 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출 · 병적증명서 : 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음 · 경력증명서, 재직증명서 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가한 경우만 대체가능) · 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함) · 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)

* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원

* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의

* 서류전형 합격자에 대한 제출서류는 대상자에 한하여 별도 안내 예정

* 서류전형 합격자 제출서류는 전형절차 및 블라인드 채용 등에 따라 일부 상이할 수 있음(별도 안내 시 세부사항 확인 가능)

* 제출서류 중 일부는 응시자격 등 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음

* 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용되며, 행정·기술직의 경우 권장사항으로 미제출에 따른 불이익 없음

* 영어 이외의 제 2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

6. 유의 사항

- 결격사유 조희 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 외국어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음(단, 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적 기관 채용 기준 적용 대상기관으로 채용분야별 전문성과 직무적합도 등을 검증확인하기 위하여 일부 채용분야에 대하여 학위취득 기관 및 연구수행 기관 경력, 추천서추천인 정보 등을 기초자료로 요구 가능)
(※ 각 채용분야별 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)
- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출(채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정(단, 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 신규입사자는 6개월(공무직 : 3개월)간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음(처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀

☎ 053-980-8296 (e-mail : recruit@kbri.re.kr)