

## 【 직무 설명자료 : 인사노무 】

응시코드	지원-02
직무목적	조직의 경영목표 달성을 위해 인적자원의 효율적 활용 및 육성, 사용자와 근로자간의 협력적 노사관계 구축(단체교섭 및 협약, 노사협의회 운영 등)
직무수행 내용	○ 노무정책 수립, 단체교섭, 노사협의회 운영 등 ○ 기간제 및 단시간근로자 인사관리 등
자격요건 (우대사항)	홈페이지( <a href="http://www.kbri.re.kr">www.kbri.re.kr</a> ) 채용공고문 참고
필요지식	○ 노동조합 및 노동관계 조정법, 근로기준법 ○ 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 ○ 한국뇌연구원 규정 및 규칙, 지침 등
필요기술	○ 법률 해석 및 적용 능력 ○ 업무개선, 규정 및 제도 기획 능력 ○ 문서작성능력 및 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀, 파워포인트) ○ 경영 및 성과목표 이해를 통한 목표수행 능력
직무수행 태도	○ 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사교적 태도, 적극적 태도, 분석적 사고 ○ 전략적 마인드, 경영진과의 커뮤니케이션, 여러 부서와의 협업 자세 ○ 조직가치 지향 자세, 서비스마인드, 정보공유 자세, 열린 마음
직업기초 능력	○ 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력

## 【 직무 설명자료 : 기관평가 및 기획 】

응시코드	지원-03
직무목적	경영목표 실천계획 수립 및 관리, 분석을 통해 기관평가를 총괄하고 사업계획 및 예산을 효율적으로 수립하여 조직의 경영목표 달성을 위한 기반 마련
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획 수립, 중간컨설팅, 종합평가 등</li> <li>○ 기관 비전 및 발전전략 수립(중장기 발전계획 등)</li> </ul>
자격요건 (우대사항)	홈페이지( <a href="http://www.kbri.re.kr">www.kbri.re.kr</a> ) 채용공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영목표 및 성과목표</li> <li>○ 연구원 주요 연구 및 경영 성과</li> <li>○ 관련 규정 및 지침, 법률 지식</li> <li>○ 성과관리 이해 및 프로세스</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보수집 및 분석 관리</li> <li>○ 전략 및 성과 목표 수립</li> <li>○ 기획 및 업무개선 능력</li> <li>○ 문서작성능력 및 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀, 파워포인트)</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사교적 태도, 적극적 태도, 분석적 사고</li> <li>○ 전략적 마인드, 경영진과의 커뮤니케이션, 여러 부서와의 협업 자세</li> <li>○ 조직가치 지향 자세, 서비스마인드, 정보공유 자세, 열린 마음</li> </ul>
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력</li> </ul>

## 【 직무 설명자료 : 연구관리 】

응시코드	지원-04
직무목적	조직의 중점 추진 국가연구개발사업을 이해하고 협약 및 정산, 관리 등을 통해 연구자와 연구사업의 원활한 수행을 견인하여 조직의 경영목표 달성 추진
직무수행 내용	○ 연구과제 협약, 평가, 연구비 관리, 정산 등 연구관리 ○ 기타 연구사업 수행 관련 업무
자격요건 (우대사항)	홈페이지( <a href="http://www.kbri.re.kr">www.kbri.re.kr</a> ) 채용공고문 참고
필요지식	○ 출연(연) 사업구조에 대한 이해 ○ 국가연구개발사업 관련 규정 및 제도에 대한 지식 ○ 연구사업의 전주기 진행 절차 등
필요기술	○ 법령 해석 및 적용 능력 ○ 유관기관 운영 실태 분석 및 업무개선 적용 능력 ○ 규정 및 제도 입안을 위한 기획 능력 ○ 문서작성능력 및 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀, 파워포인트)
직무수행 태도	○ 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사교적 태도, 적극적 태도, 분석적 사고 ○ 전략적 마인드, 경영진과의 커뮤니케이션, 여러 부서와의 협업 자세 ○ 조직가치 지향 자세, 서비스마인드, 정보공유 자세, 열린 마음
직업기초 능력	○ 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력

## 【 직무 설명자료 : 지식재산권 관리 및 기술사업화 】

응시코드	지원-05
직무목적	연구원의 연구수행 결과에 따른 성과를 관리하고 지식재산권, 기술이전, 기술마케팅 등을 통해 국내외의 기술교류 및 사업화를 수행하여 조직의 성과를 알리고 연구중심기관으로서 조직의 경영목표 달성 추진
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특허출원 및 등록, 유지 등 지식재산권 관리</li> <li>○ 기술이전, 기술마케팅 등 국내외 기술사업화</li> <li>○ 기타 연구성과 관리 등 관련 업무</li> </ul>
자격요건 (우대사항)	홈페이지( <a href="http://www.kbri.re.kr">www.kbri.re.kr</a> ) 채용공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술이전 및 사업화 관련 지식</li> <li>○ 해외 기관/고객과의 원활한 의사소통을 위한 능력</li> <li>○ IP/기술 라이선스, 특허분쟁 대응 등을 위한 지식</li> <li>○ 이공계 분야 기술에 대한 기본적인 이해 등</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 기술사업화 기관 운영 실태 및 기술동향 분석 능력</li> <li>○ 우수 핵심특허 발굴 및 포트폴리오 구성 능력</li> <li>○ 대내외 네트워크 구축 및 협상 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사교적 태도, 적극적 태도, 분석적 사고</li> <li>○ 전략적 마인드, 경영진과의 커뮤니케이션, 여러 부서와의 협업 자세</li> <li>○ 조직가치 지향 자세, 서비스마인드, 정보공유 자세, 열린 마음</li> </ul>
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력</li> </ul>