

【직무 설명자료 : 전산】

직무목적		정보통신, 정보전산시스템 및 정보보안 총괄			
주요활동 및 책임		<div> <div>1. 정보통신, 정보전산시스템 및 정보보안 관리</div> <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신, 네트워크 기획, 운영관리 및 전산망 관리 총괄 - 정보전산시스템 기획, 운영 및 개발, 관리업무 총괄 - 정보보안 기획, 정책수립 및 감사, 인증 등 업무 총괄 <div>2. 전산시스템 기반인프라 점검 및 보완</div> <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신 기획 - 전산서버 운영·관리 - 인터넷 전용회선 관리 - 데이터 백업 관리 - 네트워크 및 보안관리(유/무선) <div>3. 정보보안 활동</div> <ul style="list-style-type: none"> - 정보보안 분야 기획 - 정보보안 정책수립 - 원내 정보보안 솔루션 도입 및 운영 - 정보유출 방지 정책 수립 <div>4. 정보시스템 운영 및 개발</div> <ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템 개발 기획 - 정보시스템 운영·개발 - 그룹웨어 관리 - 홈페이지 관리 - 웹메일 관리 </div>			
자격요건		전공	자격/면허	외국어	직무역량
		전산·전자공학 계열	제한 없음	제한 없음	분석적/전략적 사고 전산 통신 관련 기본지식
필요 능력	지식	<p>(IT 시스템 운영기획) ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, IT요소 기술에 관한 지식, 회계이론에 관한 지식, SW 규모 산정기법</p> <p>(NW 운영관리) NW 개념, NW 최신기술 동향, 고객요구 관련 지식, NW구축 서비스 개념, NW시험 및 분석방법, NW진단장비 사용방법</p> <p>(정보서비스 보안기획) 운영관리 지침, 법, 규정 및 관련 가이드라인, 시스템의 취약점 및 보안 위협에 관한 지식, 시스템의 위협 대응기법, OS 아키텍처 및 특성, 정보보호 정책, NW 및 시스템 구성도 작성지식, 정보보호 관리체계, 보호설비 활용기법, 보호구역내 작업절차, 시스템 배치 및 관리방법, 현행 문제점 및 이슈 파악방법, 보안장비 관련 시장의 기술 및 솔루션 지식, 구현 및 이관에 관한 보안개념</p>			
	기술	<p>(IT 시스템 운영기획) 목표미달 원인분석 및 달성방안 수립기술, 의견조율능력, 자원배분의 우선순위 식별기술, 자원배분의 우선순위 식별기술, 문서화 및 발표능력, 의견조율능력</p> <p>(NW 운영관리) NW 설치 및 구성기술, NW 솔루션 및 관련 소프트웨어 운영 능력, 요구관리 및 제안서 분석기술, NW 트래픽 계산, NW 데이터분석</p> <p>(정보서비스 보안기획) 보안계획서 작성기술, 보안예산 산정기술, 인터뷰 및 의사소통 능력, 정보보호 정책 수립 능력, 위협관리 능력, 사후관리 능력, 물리적 보호기술, 일상 보안 체크리스트 작성 능력, 개인정보 보호 및 보안기술, 계획수립기술, 구현 및 이관에 대한 보안기술</p>			
	태도	<p>(IT 시스템 운영기획) 현재수준에 대한 개선의지, 주어진 현상의 근본원인을 식별하려는 탐구심, 현상을 정량적으로 분석하려는 태도</p> <p>(NW 운영관리) 시스템의 안정적 운용을 위한 강한의지, 사업을 전반으로 이해하려는 의지, 장애 발생 시 신속한 대응을 통해 안전하게 작업하는 의지</p> <p>(정보서비스 보안기획) 결과에 대한 보안유지, 조직원 간의 원활한 의사소통 노력, 분석적이고 창의적인 사고노력, 보안을 확보하기 위한 적극적인 노력, 정보시스템의 성공적인 보안을 지원하고자 하는 긍정적 태도, 최신 IT기술 동향에 대한 지속적인 학습 연구를 통한 감리 및 감사역량 유지, 계약서 약정사항 준수, 의사소통을 위한 능동적 문제해결 노력, 문제점 및 이슈를 해결 하려는 적극적인 의식, 고객의 요구사항을 종합, 분석, 요약하는 태도, 객관적인 관점으로 사고하려는 의식</p>			

【직무 설명자료 : 자금관리】

직무목적		재무·회계 업무의 투명성, 건전성을 확보하고 원의 자금을 관리한다.			
주요활동 및 책임		1. 자금수지계획 <ul style="list-style-type: none"> - 자금실적 및 계획을 보고한다. - 기간별 자금 수지계획 업무를 수행한다. - 중장기 자금 수지계획 업무를 수행한다. 2. 자금지출 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 입·출금업무를 수행한다. - 지출 자금 내역을 관리한다. - 일일자금명세서를 작성하여 자금 집행의 적절성을 검토한다. 3. 비유동자산 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법령 및 규정에 의한 정기 재물조사를 실시한다. - 비유동자산 자료와 실물 정보 일치 여부를 확인한다. - 불용기준을 설정하고 폐기방법과 절차 계획을 수립한다. 4. 기금관리 <ul style="list-style-type: none"> - KBRI 기금운영에 대해 활용계획안을 작성 및 보고한다. - 기금의 관리사항에 대해 위원회 개최 후 논의하고 관련 내용을 보고한다. - 기금운영에 대해 결산하고 관련자료 작성 및 확인에 대한 업무를 수행한다. 			
자격요건		전공	자격/면허	외국어	직무역량
		상경계열 우대	전산회계 자격증 우대	제한 없음	분석적 사고 보안의식
필요 능력	능력단위 요소	1. 현금시재 관리	2. 예금 관리	3. 비유동자산 관리	4. 어음·수표 관리
	지식	· 대금 지급방법 및 기준 · 입·출금전표 및 현금 출납부 작성 방법	· 수신 여신관련 법률 · 예금계정	· 비유동자산 기준 · 자산분류 절차	· 어음법, 수표법, 예금자 보호법 · 어음 및 수표거래 관련규정
	기술	· 입·출금에 대한 근거 자료 확인 능력 · 전도금 관리 능력	· 기업 자금사용계획 활용능력	· 재물조사표 작성 능력	· 어음관리대장 작성능력 · 어음·수표의 보관과 관리능력
	태도	· 현금관리 규정을 준수하는 태도 · 현금시재 관리에 대한 정확한 태도	· 예·적금 관리규정을 준수하는 태도 · 예금관리에 대한 정확성	· 관련규정을 준수 하는 태도 · 비유동자산 파악 에 대한 정확성	· 어음·수표 관리 규정을 준수하는 태도 · 정확성 · 신속성 · 판단력