

# 2020년도 제3차 직원 채용 공고 (공고일 : 2020. 05. 18.)



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는  
과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'First Topic, Best Infrastructure'를 목표로

인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

## 1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

### 가. 무기계약직

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용인원
기술직	실험동물 (지원-01)	기능급 (신입)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자격요건                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 전문학사학위 이상 소지(예정)자</li> </ul> </li> <li>· 수행직무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험동물 사육관리 및 사육장비 관리</li> <li>- 동물실 소요물품 구매 및 재고현황 관리</li> <li>- 실험동물센터 보유 동물자원 관리보조</li> <li>- 월 1~2회 주말 또는 공휴일 당직근무</li> </ul> </li> <li>· 우대사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 7월부터 근무 가능자</li> <li>(※ 급여수준 : 약 2,500만원)</li> </ul> </li> </ul>	1명
공무직	정책 행정 지원 (공무-01)	사무조원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자격요건                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>· 수행직무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뇌연구정책센터 정책 기획업무 지원 및 행정사무업무</li> <li>- 뇌연구자료 수집 및 분석</li> <li>- 발표자료 PPT 작업 디자인</li> </ul> </li> <li>· 우대사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성 프로그램(한글, MS office 등) 숙련자</li> <li>- 영어 능통자</li> <li>(※ 급여수준 : 약 2,400만원)</li> </ul> </li> </ul>	1명

※ 신입으로 채용한 경우에는 본 채용공고에 의한 우리원 임용일로부터 경력을 기산함(채용직급의 초임연봉 적용)

※ 공무직의 급여는 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당, 복리후생비 등 별도)

## 나. 계약직

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용인원
행정직	연구관리 (지원-02)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 학사학위 이상 소지(예정)자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구과제 협약체결 및 수행관리, 연구비 관리 및 정산</li> <li>- 연구비 관리시스템 관리</li> <li>- 기타 연구사업 수행과 관련된 연구관리 업무</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 국가연구개발사업 연구관리 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 육아휴직복귀(예정)일 : 2021. 3. 2. 예정</li> <li>- 계약(근무)기간은 임용일로부터 육아휴직 복귀일까지를 원칙으로 하되, 인수인계 필요 시 조정 가능</li> <li>* 해당 육아휴직자의 휴직연장 사유로 휴직기간 변동 시 평가에 따라 연장 가능하며, 육아휴직자의 조귀 복귀 등의 사유로 당초 계약기간 변동 시 최소 15일전 통보 후 계약해지 가능</li> </ul> </li> </ul>	1명
	장비기술지원 (연구-04)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 석사학위 이상 소지(예정)자</li> <li>- 전공 : 생물학 전반</li> </ul> </li> <li>· <b>수행업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수목적 현미경 및 분석장비 관련 지원, 유지업무</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미징 및 분석장비(Confocal, Slide scan 등) 사용 유경험자</li> <li>- 신경생물학 연구 유경험자 및 분석소프트웨어 사용자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 육아휴직복귀(예정)일 : 2021. 3. 2. 예정</li> <li>- 계약(근무)기간은 임용일로부터 육아휴직 복귀일까지를 원칙으로 하되, 인수인계 필요 시 조정 가능</li> <li>* 해당 육아휴직자의 휴직연장 사유로 휴직기간 변동 시 평가에 따라 연장 가능하며, 육아휴직자의 조귀 복귀 등의 사유로 당초 계약기간 변동 시 최소 15일전 통보 후 계약해지 가능</li> </ul> </li> </ul>	1명
연구직	세포막단백질 신경생리학 (연구-05)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 석사학위 이상 소지(예정)자</li> <li>- 전공 : 생물학 전반</li> </ul> </li> <li>· <b>수행업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁연구사업 수행 : 뇌특이적 TMEM16 단백질에 의한 지질수송 모니터링 및 그 응용</li> <li>- 광학적 방법을 이용 TMEM16 단백질에 의한 지질수송 현상을 이미징</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공초점 현미경을 포함한 광학현미경 사용 가능자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁연구사업 종료일 : 2022. 2.28.</li> <li>- 최초 계약기간은 1년 미만의 단위로 계약하되 평가에 따라 연장계약 가능</li> <li>* 최대 계약기간은 수탁연구사업 종료일까지로 하며, 관련 사업의 변동 등에 따라 고용계약기간 내 사업이 종료될 경우 고용계약은 자동으로 해지함</li> </ul> </li> </ul>	1명

## 2. 공통 자격요건 및 우대사항 (입사지원서 마감일 기준)

### 공통 자격요건 및 우대사항

#### □ 자격요건

가. 「인사규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

1) 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 자

2) 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자

3) 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직한 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자

다. 남자의 경우 병역을 필한자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

라. 세부 채용분야별 자격요건을 충족하는 자

#### □ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 국가보훈대상자

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

다. 채용분야 우수논문 발표자 및 영어능통자

라. 여성과학기술인

## 3. 전형절차 및 방법

전형절차	구분	세부 내용	비고 (일정)
접수기간 및 접수방법	공통	· (접수기간) <b>5.18(월) ~ 6.3(수)</b> (한국시간 기준 23:59까지)	-
	연구직	· (접수방법) <b>E-mail 접수</b> (접수처 : kbri_job@kbri.re.kr) - '입사지원서 및 기타 제출서류' 일체를 반드시 1개의 PDF파일로 스캔 후 첨부하여 제출 - E-mail 제목 및 첨부파일명 : "채용분야_응시코드_성명" (ex. 장비기술지원_연구-04_홍길동)	
	행정직 기술직 공무직	· (접수방법) <b>온라인 입사지원</b> (www.kbri.re.kr-인재채용-채용공고-게시글-하단 '입사지원')	
서류전형	공통	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	6월 초
면접전형	공통	· 온라인 인성검사 실시 ( <b>무기계약직만 해당</b> )	6월 중
	연구직 행정직 기술직	· 면접전형 : 국문발표 및 질의응답 (업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)	6월 말
공무직	· 면접전형 : 질의응답 (업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)		
신체검사 및 결격사유 조회	공통	· 채용후보자 대상 신체검사(공무원양식) 및 결격사유 조회, 기타 증빙서류 확인을 통해 최종합격자 선정	7월 초

\* 상기일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있음

\* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내

\* 前단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

#### 4. 제출 서류

전형	구분	세부 내용
입사 지원 시	연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입사지원서(소정양식)</li> <li>- 인적사항, 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함</li> <li>· 연구실적 증빙자료(논문표지, 특허등록증 등 연구실적목록 증빙자료)</li> </ul>
	행정직 기술직 공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입사지원서(소정양식)</li> </ul>
서류전형 합격자 (별도안내)	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 발표자료 1부(MS-Office, PPT / 발표면접 대상자)</li> <li>· 추천서 1부 이상 (소정양식, 추천권자 서명 및 연락처 필수, 추천권자가 직접 메일(kbri_job@kbri.re.kr)로 제출)</li> <li>· 대학(대학원) 졸업증명서 및 대학(대학원) 전학년 성적증명서 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학원 졸업 시 대학과 대학원의 졸업 및 전학년 성적증명서 모두 제출</li> <li>- 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>· 병적증명서 : 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 (병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음)</li> <li>· 경력증명서, 재직증명서(해당자에 한함)</li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>· 국가보훈대상자(취업보훈대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)</li> </ul>

- \* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원
- \* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의
- \* 제출서류는 응시자격을 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음
- \* 영어 이외의 제 2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

#### 5. 유의 사항

- 결격사유 조회 또는 신체검사(공무원 양식) 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서, 연구실적 증빙자료 등에 지원자 출신학교, 성별, 영어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음

- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소됨
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 신규입사자(무기계약직)는 6개월간(공무직은 3개월) 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음(처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원

**문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀**

무기계약직 : ☎ 053-980-8293 / 계약직 : ☎ 053-980-8291