

2026년도 제2차 한국뇌연구원 직원(정규직·무기계약직) 공개채용 공고

한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는 과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다. 뇌 연구에서 'The First Topic, The Best Infrastructure'를 목표로, 인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

2026년 3월 30일
한국뇌연구원장

1. 근무조건 및 근무지

구분	세부내용
근무형태	• 고용형태 : 정규직 / 무기계약직 • 급 여 : 내부 규정에 따름 • 수행업무 : 각 채용분야 및 직무내용 참고
근무지	• 한국뇌연구원(대구광역시 동구 첨단로 61)
임용(예정)일	• 2026. 6. 1. (예정)

2. 공통 자격요건 및 우대사항 (세부내용은 채용분야별 자격요건 등 참조)

□ 공통 자격요건

가. 한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조(결격사유, 채용제한) 제①항

① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
3. 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
4. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직한 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만 61세)을 초과하지 않는 자

라. 해당 채용분야에 대한 자격요건을 충족하는 자

□ 우대사항 (※ 우대사항 적용 시, 가장 유리한 기준을 적용하며 정량점수를 부여하지 않는 전형에서는 가점을 적용하지 않음)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

- 각 전형별 총점의 5% 또는 10%의 가산점을 부여하며, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30%를 초과할 수 없음

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

- 각 전형별 총점의 5%의 가산점 부여

3. 채용분야 및 직무내용 (채용 전 분야 중복지원 불가)

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
정규직	연구직	뇌정보·뇌공학 [A-01]	선임급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 (※ 하기 자격요건 중 1개 이상 충족하는 자) <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자 - 자격 : 의사 면허 소지자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌-인공물 인터페이스 및 상호 제어 기술 개발 - AI 기반 뇌 관련 빅데이터 수집·분석·통합적 해석을 통한 뇌기능 및 질환 기전 규명 (omics, clinical data, imaging, electrophysiological data 등) - Brain organoid/Brain on a chip 기반 뇌기능 및 뇌질환 연구 - 혁신 뇌공학 기술 개발 (정밀 신경 신호 리코딩, 뉴로모듈레이션 등) - 인간 고위 뇌기능 기전 규명 및 향진 기술 개발 - 뇌정보 코딩 및 처리 방식 연구 - 융합형 뇌연구 수행 (생명과학·인공지능·로봇공학·의공학 등 협력) • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신, 공학, 생명정보학, 뇌과학 관련 전공자 - 해당 분야 우수 연구논문 발표자 (공고일로부터 5년 이내 '주저자' 기준) - 연구 책임자급 경력 보유 및 정부수탁 연구과제 수주 유경험자 	1명
정규직	행정직	연구행정 [A-02]	원급 (신입)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 무관 - 어학 : TOEIC 800점 이상에 준하는 자 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구사업 전 주기 관리 (기관고유사업, 수탁사업 등) - 연구성과 관리 (논문, 특허, 기술이전 등) - 위원회 운영 업무 (생명윤리, 생물안전, 연구진실성 등) - 기타 연구 행정 업무 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 해당사항 없음 	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
무기 계약직	연구직	뇌연구 정책 및 기획 [B-01]	<p>원급 (경력)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 (※ 하기 자격요건을 모두 충족하는 자) <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 석사학위 이상 소지자 - 전공 : 관련 분야 전공자 (뇌과학, 생명공학, 공학(시, 전자, 전기) 분야) • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 국가 뇌연구 전략기획 및 정책 수립 (국가 뇌연구 정책 지원 및 뇌 산업 육성 전략 수립, 정책 현안 대응) - 뇌연구 정보 허브 구축 (뇌연구 동향 수집 및 논문특허 분석, 뇌연구 동향 정보 서비스 제공, 전자도서관(Brain Library 운영)) - 뇌연구정책센터 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 정책 기획 및 수행 유경험자 - 공공기관 및 정부출연연구기관에서 근무한 경험이 있는 자 - 정책 및 기획보고서, 바이오 동향 보고서 작성 유경험자 	1명
무기 계약직	기술직	IT 인프라 운영 관리 [B-02]	<p>원급 (신입)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 무관 (‘IT 인프라 운영’ 관련 전문지식 필요 업무) • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - IT인프라 설계·구축 및 운영 정책 수립 - 서버, 스토리지, 가상화 솔루션 운영·관리 (Linux, Windows, VM 등) - 유·무선 네트워크 인프라 장비 운영·관리 - 정보보호 및 일반보안 업무 - 정보보안팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 전공자 (컴퓨터공학, 정보통신 등) - 관련 분야 자격증 소지자 (정보처리기사, 정보통신기사, 정보보안기사 등) 	1명

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
무기 계약직	공무직	미화 (1) [B-03]	미화원 (3급 직무)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 무관 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 청사 내·외부 미화 및 각종 폐기물 처리 (유리 및 창틀 등 창호류 세척 등) - 원내 행사 지원 및 정기 대청소 (미화장비 운용 등) - 시설안전팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 미화 장비 운용 유경험자 - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 	1명
무기 계약직	공무직	미화 (2) [B-04]	미화원 (1급 직무)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 무관 • 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구원 숙소 내·외부 미화 업무 및 폐기물 처리 (공용부 및 게스트룸 등) - 연구원 숙소 소모품 관리 - 원내 행사 지원 및 정기 대청소 - 시설안전팀 운영 업무 지원 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 미화 장비 운용 유경험자 - 호텔, 리조트, 공공기관 기숙사 등에서 미화(청소) 업무 수행 경험이 있는 자 	1명

3. 전형 지원 유의사항

□ 지원 시 유의사항

- 가. 각 채용분야별 중복지원 불가
- 나. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계 등)를 요구하지 않음
 - 단, 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 적용 대상기관으로 채용분야별 전문성과 직무적합도 등을 검증·확인하기 위하여 일부 채용분야에 대하여 학위취득기관 및 연구수행기관 경력, 추천서·추천인 정보 등을 기초자료로 요구할 수 있음
- 다. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 연령, 출신지, 가족관계 등 개인 인적사항을 기재 또는 언급할 경우 감점·불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 라. 입사지원서의 기재사항(학력, 경력, 자격, 교육사항 등)은 모두 서면증빙이 되어야 하므로, 사전에 서면증빙 가능여부에 대한 확인이 필요하며, 기재사항에 대해 증빙서류를 제출하지 못하거나 증빙서류와 기재내용이 불일치할 경우 합격을 취소함
- 마. '신입' 채용분야는 임용일로부터 경력을 기산하며, 우리 원 임용일 이전 직장경력 및 학위 수학기간 등은 인정하지 않음 (※ 의무 군복무는 예외)
- 바. 학력 자격요건은 기졸업자 또는 2026년 8월 졸업예정자 기준
 - 단, 졸업예정자의 경우 임용 후 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 제출이 불가능한 경우 임용을 취소함
- 사. 입사 시 지원한 직무분야에서 근무하되, 기관 운영 상황에 따라 수행 직무는 변경될 수 있음
- 아. 글로벌 뇌연구 선도기관으로서, 외국인 임직원과의 원활한 의사소통 및 업무수행을 위하여 관련 분야는 하단의 '공인어학성적 점수 인정 기준'란의 공인어학시험 성적 중 한 개 이상 기준점수를 충족해야함
 - 대상 분야 : [A-02] 연구행정
 - 아래 표에 기재되지 않은 기타 공인어학성적은 인정하지 않음

□ 공인어학성적 점수 인정 기준

- 가. 어학성적 유효기간 : 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 유효한 성적만 인정
- 나. 해당 시험기관의 정규(정기)시험 성적만 인정하며, 정부기관·민간회사·학교 등에서 입학(졸업), 입시, 승진 등 특정 목적을 위해 실시하는 수시·특별 시험 등은 인정하지 않음
 - 임용예정일 이전 유효기간이 만료되는 경우, 최종합격 후 원본 서류 제출을 위해 반드시 성적표를 미리 출력하여 보관 요망

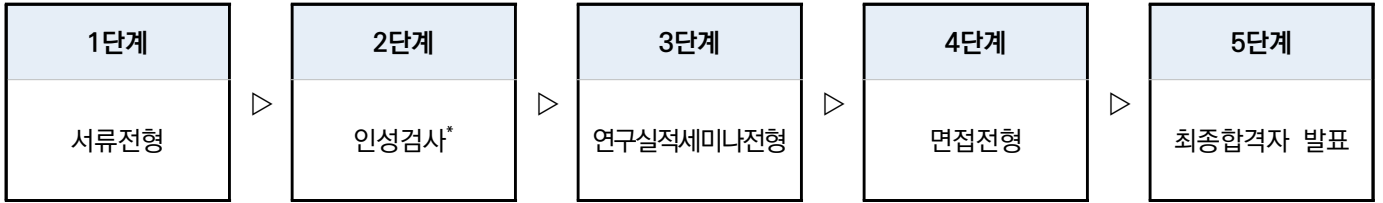
고용형태	구분	TOEIC	TOEFL (iBT)	New TEPS	TOEIC Speaking	OPIc
정규직	행정직	800	91	309	150	IH

- 다. 어학성적 면제대상자
 - 아래 면제사유에 해당하는 경우 별도의 어학성적을 보유하고 있지 않아도 지원이 가능하며, 추후 면제사유 해당여부를 증명할 수 있는 증빙서류 제출 필수
 - ▶ 국외 박사학위 취득자
 - ▶ 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학위(학사 이상)를 취득한 자
 - ▶ 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 2년 이상 연구, 취업 경력자

4. 전형절차 및 방법

□ 연구직 전형절차 (※ 응시코드 : A-01, B-01)

○ 전형절차(요약)



* 인성검사결과는 향후 전형을 위한 참고자료로만 활용되며, '합격·불합격' 당락을 결정하는 전형이 아님

○ 전형절차(세부)

전형절차	세부 내용	진행 일정 (예정)	최대 합격 배수	비고
채용공고 (입사지원서 접수)	<ul style="list-style-type: none"> · (공 고 일) 2026. 3. 30.(월) · (접수기간) 2026. 3. 30.(월) ~ 2026. 4. 13.(월) ※ 한국시간 기준 17:59까지 · (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 	-	-	-
서류전형	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	'26. 4월 셋째 주	6배수 이내	(합격자발표) '26. 4월 넷째 주
인성검사	· 온라인 인성검사	'26. 4월 넷째 주	-	-
연구실적세미나 전형	A-01 · 연구실적세미나(영문발표 및 질의응답) (연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등 종합 심사)	'26. 5월 첫째 주	-	-
	B-01 · 연구실적세미나(국문발표 및 질의응답) (연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등 종합 심사)			
면접전형	면접전형(국문발표 및 질의응답) (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사)	'26. 5월 둘째 주	1배수 이내 (예비합격 별도)	(합격자발표) '26. 5월 셋째 주
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> · 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인 · 인사위원회 심의 후 최종합격자 선정 	'26. 5월 넷째 주	-	-
임용	<ul style="list-style-type: none"> · 임용(예정)일 : 2026. 6. 1.(예정) ※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용 ※ 채용예정인원 2배수 범위 내 예비합격자 선정 	-	-	-

* 전형 단계별 필수 제출서류를 제출하지 않을 경우 불합격 처리

* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

* 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 최종 면접전형 이전의 전형의 경우 전형별 최하위 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계(전형) 응시기회 부여

* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정

* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

□ 행정직, 기술직 전형절차 (※ 응시코드 : A-02, B-02)

○ 전형절차(요약)



* 인성검사결과는 향후 전형을 위한 참고자료로만 활용되며, '합격·불합격' 당락을 결정하는 전형이 아님

○ 전형절차(세부)

전형절차	세부 내용	진행 일정 (예정)	최대 합격 배수	비고
채용공고 (입사지원서 접수)	<ul style="list-style-type: none"> · (공 고 일) 2026. 3. 30.(월) · (접수기간) 2026. 3. 30.(월) ~ 2026. 4. 13.(월) ※ 한국시간 기준 17:59까지 · (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 	-	-	-
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가 	'26. 4월 셋째 주	30배수 이내	(합격자발표) '26. 4월 넷째 주
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> · NCS 직업기초능력평가 (평가항목 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력 등) 	'26. 4. 25. (예정)	6배수 이내	(합격자발표) '26. 4월 다섯째 주
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 인성검사 	'26. 4월 다섯째 주	-	-
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 면접전형(국문발표 및 질의응답) (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사) 	'26. 5월 둘째 주	1배수 이내 (예비합격 별도)	(합격자발표) '26. 5월 셋째 주
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> · 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인 · 인사위원회 심의 후 최종합격자 선정 	'26. 5월 넷째 주	-	-
임용	<ul style="list-style-type: none"> · 임용(예정)일 : 2026. 6. 1.(예정) ※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용 ※ 채용예정인원 2배수 범위 내 예비합격자 선정 	-	-	-

* 전형 단계별 필수 제출서류를 제출하지 않을 경우 불합격 처리

* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

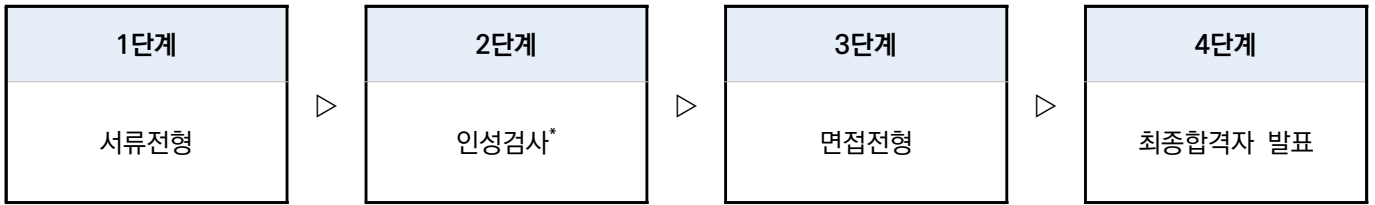
* 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 최종 면접전형 이전의 전형의 경우 전형별 최하위 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계(전형) 응시 기회 부여

* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정

* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

□ **공무직 전형절차** (※ 응시코드 : B-03, B-04)

○ **전형절차(요약)**



* 인성검사결과는 향후 전형을 위한 참고자료로만 활용되며, '합격·불합격' 당락을 결정하는 전형이 아님

○ **전형절차(세부)**

전형절차	세부 내용	진행 일정 (예정)	최대 합격 배수	비고
채용공고 (입사지원서 접수)	<ul style="list-style-type: none"> (공 고 일) 2026. 3. 30.(월) (접수기간) 2026. 3. 30.(월) ~ 2026. 4. 13.(월) ※ 한국시간 기준 17:59까지 (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 	-	-	-
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가 	'26. 4월 셋째 주	6배수 이내	(합격자발표) '26. 4월 넷째 주
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 인성검사 	'26. 4월 넷째 주	-	-
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 면접전형(질의응답) (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합 심사) 	'26. 5월 둘째 주	1배수 이내 (예비합격 별도)	(합격자발표) '26. 5월 셋째 주
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인 인사위원회 심의 후 최종합격자 선정 	'26. 5월 넷째 주	-	-
임용	<ul style="list-style-type: none"> 임용(예정)일 : 2026. 6. 1.(예정) ※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용 ※ 채용예정인원 2배수 범위 내 예비합격자 선정 	-	-	-

* 전형 단계별 필수 제출서류를 제출하지 않을 경우 불합격 처리

* 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

* 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 최종 면접전형 이전의 전형의 경우 전형별 최하위 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계(전형) 응시기회 부여

* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정

* 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

전형	구분		세부 내용
입사 지원 시	전 분야 공통		· 온라인 입사지원서/자기소개서 (소정양식)
	직종	응시코드	직종별 추가 제출서류
	연구직	A-01 B-01	· 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 (소정양식) · 연구실적 증빙자료 (※ 논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)
	행정직 기술직	A-02 B-02	-
	공무직	B-03 B-04	-
서류전형 합격자	전 분야 공통		· 최종 학위증빙서류 각 1부 - 대학(대학원) 졸업(예정) 증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출 - 대학(대학원) 졸업 미해당자의 경우 고등학교 졸업증명서 제출 · 병적증명서 (해당자) · 경력증명서, 재직증명서 각 1부 (해당자) · 직무수행 관련 자격증 사본 (해당자) · 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류 (해당자) · 기타 입사지원서 기재 사항에 대한 증빙서류
	직종	응시코드	직종별 추가 제출서류
	연구직	A-01 B-01	· 전형별 발표자료 1부(MS-OFFICE, PPT) · 추천서 2부 이상 - 소정양식, 추천권자가 직접 이메일 제출 (※ 제출처 별도 안내 예정)
	행정직 기술직	A-02 B-02	· 전형별 발표자료 1부(MS-OFFICE, PPT)
	공무직	B-03 B-04	-

* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원

* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의

* 서류전형 합격자에 대한 제출서류는 대상자에 한하여 별도 안내 예정

* 제출서류 중 일부는 응시자격 등 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음

* 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용

* 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

6. 불합격자 이의신청 안내

구분	세부내용
신청사항	채용비리로 인한 전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	· 서류전형, 필기전형 : 합격자 발표일 익일 자정까지 · 면접전형 : 합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	전형 별 합격자 발표 시 공지하는 양식 작성 후 이메일 송부
제출처	recruit@kbri.re.kr
처리방법	<p>이의신청처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리 예정</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>이의신청 처리 예외 사유</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련된 이의신청 외 문의사항 2. 채용전형과 무관한 문의사항 3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 4. 기타 상기 사유에 준하는 상황

7. 채용서류(원본)의 반환

구분	세부내용
반환 대상 서류	입사지원자가 제출한 서류 일체 (※ 단, 온라인 또는 전자우편으로 제출한 서류, 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
반환 청구 기간	면접전형 합격자 발표일 이후 14일부터 30일 이내
청구 방법	채용담당자에게 개별 연락 (※ 신청양식 개별 송부 예정)
반환 방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

8. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출 (채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)

- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음 (단, 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 적용 대상기관으로 채용분야별 전문성과 직무적합도 등을 검증·확인하기 위하여 일부 채용분야에 대하여 학위취득 기관 및 연구수행 기관 경력, 추천서·추천인 정보 등을 기초자료로 요구 가능)
(※ 각 채용분야별 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재하여야 함
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정(단, 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)
- 필수 자격요건 미보유자는 우리 원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 동점자 처리는 우리 원 기준에 따름
- 채용후보자의 자진 임용포기, 결격사유조회 부적격, 채용비리로 인한 합격 취소, 중도 퇴사 등을 고려하여, 최대 합격배수(채용예정인원)의 2배수 범위 내에서 예비합격자를 선정할 수 있으며, 최대 3개월 이내에 별도 전형을 거치지 않고 최종 전형 예비합격자의 순위에 따라 신규 임용할 수 있음
- 우리 원 일정 등 사정에 따라 전형 일정은 변동될 수 있으며, 전형 일정 및 전형별 합격자 발표는 입사지원서에 기재된 연락처 및 이메일, 채용 홈페이지(<https://kbri.recruiter.co.kr>)를 통해 안내 예정
- 우리 원은 신규채용 예정인 직원의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리 원 홈페이지를 통해 공개함
- 신규입사자는 6개월 간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음 (처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 신규입사자는 우리 원 사정에 따라 전보 및 직무 변경 등이 이루어질 수 있음
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61, 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인사회계팀

(채용담당자 E-mail : recruit@kbri.re.kr)