

---

# 한국뇌연구원 인권경영 이행계획(안)

---



2018. 11.



**한국뇌연구원**

Korea Brain Research Institute

# 목 차

I. 인권경영 추진개요 .....	1
II. 인권경영 단계별 목표 및 주요활동 .....	2
1. 인권경영 추진 시스템 구축 .....	2
2. 인권영향 평가 실시 .....	3
3. 인권경영 실행 및 공개 .....	4
4. 구체절차의 제공 .....	4

# I. 인권경영 추진 개요

## □ 배경

- 전 세계적으로 인권보호 및 존중에 대한 요구 증가
  - UN에서 기업과 인권이행 지침제정 등 인권경영 구체화
  - 공공기관은 사기업보다 높은수준의 인권보호 및 존중의무가 요구됨
  - 국가인권위원회에서 공공기관의 인권경영에 대한 구체적 평가를 위한 ‘공공기관 인권경영 매뉴얼’ 권고(‘18년 하반기)
- 기관운영으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적 인권리스크를 파악하고 평가하는 인권영향평가를 실시하여, 지속가능한 기관운영의 토대를 마련

## □ 단계별 추진 계획

단계	1단계	2단계	3단계	4단계
목표	인권경영 추진 시스템 구축	인권영향평가 실시	인권경영 실행 및 공개	구제절차의 제공
주요 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권경영 조직 및 시스템 구축</li> <li>▪ 인권경영선언 및 공표</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기관운영 인권영향평가</li> <li>▪ 주요사업 인권영향평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권경영 실행</li> <li>▪ 인권경영 과정 공개 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 구제절차 선정 및 수립</li> <li>▪ 구제절차 시행 및 평가</li> </ul>
시행	‘19년 2~4분기	‘19년 4분기	‘19년 4분기	발생 시

## II. 인권경영 단계별 목표 및 주요활동

### 1단계 인권경영 추진 시스템 구축

#### □ 인권경영 조직 및 시스템 구축

- 인권 실태 파악을 위한 조직 정비('19년 2분기)
  - 주관부서 및 협업부서 지정

※ 인권관련 주관부서 부재 시 부서 내 인력 배치 예정

#### □ 인권경영 제도 구축

- 인권경영 이행지침 규정 제정('19년 3분기)
  - 지침제정을 위한 내·외부 이해관계자 의견 수렴 실시
- 인권경영 이행지침 주요내용(예시)

총칙 및 일반원칙	인권경영 체계	위원회 구성 및 운영	인권침해 구제
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권경영 목적</li> <li>▪ 주요용어 정의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권경영 현장</li> <li>▪ 주관부서(담당자) 지정 및 운영</li> <li>▪ 인권교육 시행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 위원회 설치 및 기능 명시</li> <li>▪ 인권경영 위원회 구성(안)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권침해 신고 및 접수</li> <li>▪ 인권침해 구제절차</li> <li>▪ 시정과 조치 등</li> </ul>

#### □ 임직원 인권 교육

- 연구원 내 포털게시판을 활용하여 인권관련 교육자료 게시 (연 1회)

#### □ 인권경영 선언 및 공표

- 임직원 인권경영 선언식 ('19년 4분기)
  - 임직원 인권경영 선포식을 통한 선언문 공표 및 포털게시

## 2단계 인권영향 평가 실시

### □ 기관운영 인권영향평가

- 연구원 운영으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적 인권리스크를 사전파악하여 연구원 운영전반의 지속가능 발전을 도모
  - (평가대상) 연구원 운영전반
  - (평가방법) 체크리스트를 통한 자체점검
- 추진계획
  - (체크리스트 확정) 인권경영 매뉴얼에 제시된 체크리스트 활용
    - \* 분야별 관련부서 지정하고 답변에 대한 제출자료 및 추진계획 작성
  - (체크리스트 교육) 임직원 체크리스트 실무 교육
  - (인권영향평가) 담당부서에서 자료 취합 및 평가 실시
    - \* 자료의 보안여부 등에 따라 결과는 미공개 가능

### □ 주요사업 인권영향평가

- 연구원에서 추진하는 특정사업을 대상으로 인권리스크를 파악하여, 해당사업 운영의 투명성 제고
  - (평가대상) 연구원 대표사업(과제) 중 선정
  - (평가방법) 체크리스트를 통한 자체점검
    - ※ 부서 협의를 통한 평가과제 선정 ⇨ 점검영역 등 파악 ⇨ 관련부서 논의를 통한 체크리스트 수정 및 보안 ⇨ 체크리스트 확정
- 추진계획은 '기관운영 인권영향평가'와 동일하며, 두 분야의 인권영향평가를 효율적으로 진행될 수 있도록 계획 수립(예정)

### 3단계 인권경영 실행 및 공개

---

#### □ 인권경영 실행

- 2단계 '인권영향평가' 결과에 따라 방지조치 수립

#### □ 인권경영 과정 공개

- 인권영향평가 제도 수립 시부터 임직원 의견을 수렴하고, '인권영향평가' 결과 등을 공개

### 4단계 구제절차의 제공

---

#### □ 구제절차 수립

- 인권침해 구제 절차 내규화 ('19년 3분기)
  - 인권경영 이행지침 내 인권침해행위의 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화
  - 인권침해행위의 처리 시 신고인의 익명성을 보장하는 엄격한 조치
  - 필요 시 위원회 구성(예정)

#### □ 구제절차 시행 및 평가

- 인권침해 상황 발생 시 규정 및 매뉴얼에 따라 구제절차 시행
- 담당부서는 구제절차에 대한 개선사항 의견 수렴 및 검토(수시)