

2020년도 인권경영 이행실적

<2021.1.20.(수), 기획예산팀>

I 인권경영 이행개요

□ 관련 근거

- 「공공기관 인권경영 매뉴얼」 (국가인권위원회, '18.8월)
- 한국뇌연구원 「인권경영 지침」 제14조(계획 수립)

□ 이행배경

- 인권 보호에 대한 사회적인 요구 증가
 - 최근 갑질논란 등 인권 이슈에 대한 사회적인 관심이 높아지고, 지속적인 인권 보호 및 존중책임의 강화 필요성 증대
- 공공기관 인권경영 매뉴얼 적용 권고(국가인권위원회, '18.8월)
 - 국가인권위원회에서 공공기관의 경영에 인권경영 매뉴얼을 적용하여 인권침해 가능성을 사전에 예방하고 차단할 것을 권고

□ 이행체계

단계	1단계	2단계	3단계	4단계
목표	인권경영 정책 수립·공표 (인권경영의지 이행)	인권영향평가 실시 (인권경영 이행)	인권침해 방지조치 실행(교육), 평가 (시정조치 이행)	피해자 구제절차 이행 (구제절차 마련)
주요 활동	<ul style="list-style-type: none">■ 인권경영 제도 마련■ 인권경영 선언·공표■ 내·외부 확산	<ul style="list-style-type: none">■ 체크리스트 발굴■ 인권영향평가 실시■ 평가 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none">■ 인권경영 실행■ 교육자료 게시	<ul style="list-style-type: none">■ 구제절차 구축■ 구제절차 시행

□ 주요 이행경과

연번	시기	주요내용	
1	2018.11.	- 주무부처 권고요청에 따른 인권경영 이행에 대한 수용여부 검토 및 확인 - 주무부처 권고에 따라 한국뇌연구원 인권경영 이행계획서 제출	
2	2019.11.	- 전직원 「인권경영매뉴얼」 배포	-
3	2019.12.	- 체계적인 인권경영 실행을 위한 「인권경영 지침」 제정 - 인권침해 피해자를 위한 구제절차 제공	
4		- 내부 구성원의 의견수렴을 통한 인권경영헌장 공표 및 기관 홈페이지 게시	
5		- 효과적인 인권경영 실행을 위한 전담부서·역할 지정 · (기획예산팀) 계획 수립·추진 등 인권경영 총괄 · (인재경영팀) 고충처리위원회 운영, 인권교육	-
6		- 기관운영 분야 인권영향평가 지표 발굴 및 체크리스트 점검	
7	- 인권의식 강화 및 인권존중 문화 확산을 위한 행정부서장 대상으로 인권교육 실시	-	
8	2020. 1.	- 2019년도 인권경영 추진실적 결과보고	

○ 2020년도 인권경영 이행계획 수립 및 추진('20.7.8)

- (중점사항) 2단계 추진과제 보완, 3~4단계 추진과제 이행 및 내·외부 확산을 중심으로 인권경영 추진

<2020년 인권경영 이행계획(안)>

The image shows the cover and several pages of the '2020년 인권경영 이행계획(안)' (2020 Human Rights Management Implementation Plan). The cover includes the logos of HBSI and Korea Brain Research Institute, and the title. The content pages are divided into sections: 1. 인권경영 추진전략 (Human Rights Management Strategy), 2. 인권경영 추진과제 (Human Rights Management Tasks), and 3. 인권경영 추진과제 세부 내용 (Detailed Content of Human Rights Management Tasks). The strategy section outlines the overall goals and approach, while the task section lists specific initiatives like 'Improving the Human Rights Management System' and 'Promoting Human Rights Management'.

○ 인권 등 직원 고충에 관한 「직원 고충처리 지침」 제정('20.4.28)

및 인권경영 의사결정기구인 「고충처리심의위원회」 구성('20.6.1)

- 위원회 구성 현황 : 총 7명(내부위원 5명, 외부위원 1명, 간사 1명)

연번	성명	직급	비고
1	김상연	책임행정원	- 위원장 및 성희롱 고충상담원(당연직)
2	허향숙	책임연구원	- 고충처리위원(당연직)
3	문지영	책임연구원	- 여성과학기술인 책임담당관(당연직)
4	정윤하	선임연구원	- 성희롱 고충상담원
5	임병섭	선임행정원	- 고충처리위원(당연직)
6	서흥덕	청렴시민감사관	- 외부위원

<고충처리 지침 제정 및 고충처리심위원회 구성>

This block contains three documents. On the left is the '직원 고충처리 지침' (Employee Grievance Handling Guidelines), which details the procedures for handling employee grievances. In the center is the '고충처리심의위원회 구성명단' (Grievance Handling Review Committee Composition List), which lists the members and their roles. On the right is the '한국뇌연구원 인사실명부' (KBSRI Personnel Roster), which provides a list of all employees, including their names, positions, and contact information.

- 평가부문 확대, 평가지표 발굴 등 점진적인 개선을 통한 인권영향 평가 실시('20.10.19)
 - 기관운영 부문 및 주요사업 부문으로 평가 확대·실시
 - 기관 특성을 반영하여 기관운영 부문 평가지표(7개 분야) 조정 및 주요사업 부문 평가지표(4개 분야) 신규 발굴
 - * 인권영향평가 세부내용 및 결과는 5p~9p 참조

- 인권의식 강화 및 인권존중 문화 확산을 위한 인권교육 확대·실시 및 인권, 갑질근절 등의 관련 자료 배포
 - 팀장급 이상의 보직자 대상으로 인권교육 실시('20.10.13)
 - 전직원 대상으로 온라인 교육과정* 개설 및 상시 운영
 - * (교육주제) 인권, 갑질근절, 성희롱·성폭력/직장내괴롭힘 예방, 윤리경영 등
 - 인권, 갑질 등의 카드뉴스 월 1회 게시, 4대 폭력·직장내괴롭힘 사례집 및 대응가이드 배포

- 인권침해 피해자를 위한 구제절차 도식화 및 구체화

<인권침해 사건 구제절차>

① 신청	<ul style="list-style-type: none"> - 신청사유 : 인권 침해 또는 타인의 인권침해 사실을 알게 된 경우 - 신청방법 : 고충처리심의위원 방문 또는 이메일 신청 - 접수처 : 고충처리심의위원
↓	
② 신청 및 확인	<ul style="list-style-type: none"> - 접수된 신청내용 검토 및 인권침해 여부 확인(고충심의위원) - 고충처리심의위원회 운영부서(인재경영팀) 접수대장 등재 - 위원장 승인을 거쳐 보강조사 또는 위원회 상정 여부 결정
↓	
③ 위원회 조사·심의	<ul style="list-style-type: none"> - 조사자 : 고충처리심의위원회 - 조사방법 : 신고자 진술 청취, 신고서 검토, 필요시 현장조사
↓	
④ 결과 통보 및 이의신청	<ul style="list-style-type: none"> - (결과통보) 신청서 접수후 10일 이내 신청인에게 심의결과 통보 - (이의신청) 심의결과 통보받은 10일 이내 서면으로 이의 제기
↓	
⑤ 시정 및 조치	<ul style="list-style-type: none"> - 원장은 인권침해행위 인정시 위반사항 시정 및 인권침해 행위를 한 임직원에게 대한 전보·징계·재발방지 등의 후속조치 이행

III | 인권영향평가 실시

□ 추진 근거

- 「인권경영 지침」 제25조

제25조(인권영향평가 실시) ① 원장은 연구원이 입안하려는 사업 계획의 수립 또는 규정의 제·개정으로 인하여 임직원을 포함한 이해관계자의 인권 등에 중대한 영향을 미친다고 판단할 때에는 인권영향평가를 요구할 수 있다.

□ 인권영향평가의 개념

- 사업관계의 결과 또는 기업의 활동으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적인 인권리스크를 파악·평가 절차
 - (기관운영 인권영향평가) 기관의 경영활동 전반의 인권리스크를 측정하는 평가로, 인권경영 체제, 고용, 노동권, 안전보장, 공급망 등 포괄적인 분야를 대상으로 실시
 - (주요사업 인권영향평가) 기관이 추진하는 특정사업을 대상으로 실시하는 평가로, 해당사업이 인권에 미치는 부정적 영향을 사전에 파악하고 분석하여 이를 예방하거나 최소화하기 위한 평가

□ 평가방향

- 2019년 평가는 인권위 가이드라인에 따라 기관운영 부문에서만 평가를 실시하였으나, 2020년은 기관특성을 반영한 지표 발굴 및 기관운영 부문 및 주요사업 부문까지 확대하여 평가 실시

□ 기관운영 인권영향평가 실시

- (평가개요) 「공공기관 인권경영 매뉴얼」을 기반으로 기관 실정에 맞게 보완하여 체크리스트 마련 및 자가 점검 실시
- (평가시기) '20.10.5(월) ~ 10.8(목)

- (평가분야) 7개 분야, 26개 항목, 119개 지표

연번	분야	소관부서	비고
1	인권경영 체제의 구축	기획예산팀	5개 항목, 30개 지표
2	고용상의 비차별	인재경영팀	4개 항목, 17개 지표
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	인재경영팀	4개 항목, 16개 지표
4	강제 노동의 금지	인재경영팀	2개 항목, 11개 지표
5	산업안전 보장	시설안전팀	4개 항목, 17개 지표
6	책임 있는 공급망 관리	총무구매팀/정보보안팀	3개 항목, 10개 지표
7	환경권 보장	시설안전팀	4개 항목, 18개 지표

- (평가방법) 소관부서별 담당자(2명)가 해당 평가분야의 체크리스트 자체점검 실시

* 기획예산팀, 인재경영팀, 총무구매팀, 시설안전팀, 정보보안팀

□ 주요사업 인권영향평가 실시

- (평가개요) 정부출연연구기관으로서 연구사업 수행시 발생할 수 있는 인권리스크 측정을 위한 자체 체크리스트(지표) 발굴 및 자가 점검 실시
- (평가시기) '20.10.5(월) ~ 10.8(목)
- (평가분야) 4개 분야, 총 18개 지표

연번	분야(항목)	비고
1	연구과제 선정 및 연구결과 활용	5개 지표
2	연구과제 수행	4개 지표
3	연구원 내 노동인권	5개 지표
4	기관 연구시설 및 장비	4개 지표

- (평가방법) 총 4개 분야에 대하여 연구과제 책임자가 자체점검 형식으로 체크리스트 작성

IV 인권영향평가 결과

□ 기관운영 인권영향평가 결과

<집계결과 총괄표>

연번	분야	항목	답변결과				
			예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음
1	인권경영 체제의 구축	인권존중 정책선언	7	2	-	3	-
		인권영향평가 정기 실시	4	2	1	5	1
		인권경영제도화 조치	7	2	-	-	2
		인권경영성과	6	1	-	7	-
		구제절차 마련	7	-	-	4	-
		소 계	31	7	1	19	3
2	고용상의 비차별	고용상 비차별	10	-	-	-	-
		고용상 남녀 비차별	12	-	-	-	-
		비정규직 근로자 비차별	6	-	-	-	-
		외국인근로자 비차별	5	-	-	-	1
		소 계	41	-	-	-	1
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	결사 단체교섭의 자유	8	-	-	-	-
		노조활동 불이익 처우금지	10	-	-	-	-
		단체교섭 보장 및 성실한 이행	10	-	-	-	-
		노조 부재시 대안조치	4	-	-	-	-
		소 계	32	-	-	-	-
4	강제 노동의 금지	강제노동 금지	16	-	-	-	-
		지회사협력회사에 의한 강제노동 예방	-	-	-	-	6
		소 계	16	-	-	-	6
5	산업안전 보장	작업장 안전	10	-	-	-	-
		임산부 및 장애인등 보호	8	-	-	-	-
		필수장비 제공 및 교육시설 등	10	-	-	-	-
		산업재해 피해근로자 지원	4	2	-	-	-
		소 계	32	2	-	-	-
6	책임 있는 공급망 관리	협력회사등 인권침해 예방	-	8	-	-	-
		모니터링 실시	-	4	-	-	-
		보안담당직원에게 의한 인권침해 방지	2	-	2	-	4
		소 계	2	12	2	-	4

연번	분야	항목	답변결과				
			예	보완 필요	아 요	정보 없음	해당 없음
7	환경권 보장	환경경영체제 수립유지	10	-	-	-	-
		환경정보 공개	-	-	-	-	6
		환경문제에 대한 예방적 접근 원칙	4	-	-	1	5
		비상계획 수립	3	2	-	1	4
		소 계	17	2	-	2	15
합 계			171	25	3	21	

- (집계결과) 총 26개 항목 중 보완필요 8개 항목, 해당없음 2개 항목
 - (보완필요) 분야별로 인권경영체제 구축(4개), 산업안전보장(1개), 책임있는 공급망 관리(2개), 환경권 보장(1개)에서 제도 보완 필요
 - (해당없음) 자회사·협력회사에 의한 강제노동 예방, 환경정보공개 항목은 기관의 경영활동과 직·간접적으로 관련 없음

○ (분야별 평가결과)

① 인권경영 체제의 구축

- 인권경영 지침 및 인권경영헌장 제정 등 규범·제도 기반 구축
- 향후, 정기적으로 경영활동 및 주요사업 추진과정의 인권리스크 점검 및 인권경영 성과 확인·보고 체계 구축 필요

② 고용상의 비차별

- 관련 법률 준수 및 고용상 차별 예방을 위한 제도적 조치 이행

③ 결사 및 단체교섭의 자유 보장

- 법률에 따라 노동조합 활동 보장 및 노동인권 보호 조치 이행

④ 강제노동의 금지

- 강제노동 이용사실 없음

⑤ 산업안전 보장

- 안전한 근무환경 보장 및 취약 노동자에 대한 적절한 조치 이행

⑥ 책임있는 공급망 관리

- 보안담당직원에 의한 인권침해 방지를 위한 교육 필요성 검토

⑦ 환경권 보장

- 직접적인 사업을 운영하지 않지만, 매월 환경미화활동의 날을 지정하여 환경친화적인 경영활동을 수행

□ 주요사업 인권영향평가 결과

<집계결과 총괄표>

연번	분야(항목)	답변결과				
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음
1	연구과제 선정 및 연구결과 활용	45	13	11	7	19
2	연구과제 수행	41	-	12	4	15
3	연구원 내 노동인권	77	11	2	-	1
4	기관 연구 시설 및 장비	50	6	1	6	4
합 계		213	30	26	17	39

○ (분야별 평가결과)

① 연구과제 선정 및 연구결과 활용

- 인권경영 지침 및 인권경영헌장 제정 등 규범·제도 기반 구축
- 향후, 인권리스크 정기 점검 및 성과 확인·보고 체계 구축 필요

② 연구과제 수행

- 관련 법률 준수 및 고용상 차별 예방을 위한 제도적 조치 이행

③ 연구원 내 노동인권

- 법률에 따라 노동조합 활동 보장 및 노동인권 보호 조치 이행

④ 기관 연구 시설 및 장비

- 강제노동 이용사실 없음

IV | 인권영향평가결과 평가심의

□ 인권영향평가 결과에 대한 평가 실시

- (평가개요) 인권경영 추진계획 및 인권영향평가 평가·심의
- (일시·장소) 2020.10.14.(수) 11:00~12:00, 2층 대회의실
- (참석자) 외부 평가위원, 담당자 등 총 5명
- (회의내용)

연번	평가의견
1	- 기관특성을 반영하도록 인권영향평가 체크리스트 및 지표 조정 필요
2	- 인권영향평가에 대한 이해증진 위한 체크리스트 사전교육 필요
3	- 협력회사 등 평가범위 확대 필요, 이해관계자에게 성과보고필요
4	- 직원들이 구제절차 쉽게 접근할 수 있도록 안내 및 절차 보완이 필요
5	- 입찰 공고시 청렴계약 내용만 명시되어 있으므로, 내용 보완 필요



IV | 향후계획

- 인권경영 추진실적에 대한 원장 승인 후, 이행계획 및 결과보고서 홈페이지 게시('21.1월)
- 인권경영의 지속적인 이행 및 인권경영시스템 고도화 추진